PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de Diciembre de 2023

Señor
JORGE ANDRES ORREGO MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5600405/2023**
Coordinador Académico
Coordinación Académica Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre de 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4525316/2023

SANDRA MILENA NARANJO FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.111.219 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dos Millones Cuatrocientos Noventa Y Un Mil Cuatrocientos Cincuenta Y Seis PESOS M/CTE ($2.491.456). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un único pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de Dos Millones Cuatrocientos Noventa Y Un Mil Cuatrocientos Cincuenta Y Seis PESOS M/CTE ($2.491.456)

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área de talento humano en la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:**	Lista de Asistencia

		Induccion a los Aprendices de las Fichas 2897056 y 2897076.	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	“No aplica para el presente periodo”.	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes virtuales, para la modalidad de formación asignada.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se realizó formación en las competencias de Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de la ficha 2897056 y en la competencia Seleccionar candidatos de acuerdo con el perfil del cargo y normativa legal vigente de la ficha 2897076. Se realizó registro de Asistencia de los Aprendices de las Fichas 2897056 y 2897076 de los cursos complementario de Reclutamiento y Selección del Talento Humanos. Se realizó valoración y retroalimentación de actividades físicas de los Aprendices de las fichas 2897056 y 2897076 de los cursos complementarios de Reclutamiento y Selección del Talento Humanos. **Acciones proyectadas del 12 al 19 de diciembre:** Se dará continuidad a la formación en las competencias de Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de la ficha 2897056	Asistencia Excel con actividades valoradas. Excel con registro. Excel con actividades valoradas. Asistencia Excel con actividades valoradas.

		y en la competencia Seleccionar candidatos de acuerdo con el perfil del cargo y normativa legal vigente de la ficha 2897076. Se dará continuidad al registro de Asistencia de los Aprendices de las Fichas 2897056 y 2897076 de los cursos complementarios de Reclutamiento y Selección del Talento Humanos. Se dará continuidad a la valoración y retroalimentación de actividades físicas de los Aprendices de las fichas 2897056 y 2897076 de los cursos complementarios de Reclutamiento y Selección del Talento Humanos. Se realizará emisión de juicios para certificación en los cursos de Reclutamiento y Selección del Talento Humano de las Fichas 2897056 y 2897076.	Excel con registro. Excel con actividades valoradas. Pantallazos del Proceso
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	“No Aplica para este período”	
5	Acompañar a los Aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	“No Aplica para este período”	
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se realizó valoración y retroalimentación verbal y	Excel con actividades valoradas.

	establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	física según actividades realizadas en las Competencias de Seleccionar candidatos de acuerdo con el perfil del cargo y normativa legal vigente de las fichas 2897076 y 2897056. **Acciones proyectadas del 12 al 19 de diciembre:** Se dará continuidad a la valoración y retroalimentación verbal y física según actividades realizadas en las Competencias de Seleccionar candidatos de acuerdo con el perfil del cargo y normativa legal vigente de las fichas 2897076 y 2897056.	Pantallazos del Proceso en Físico. Excel con actividades valoradas. Pantallazos del Proceso en Físico.
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	**Acciones proyectadas del 12 al 19 de diciembre:** Se realizará emisión de juicios de los resultados de Aprendizaje de las competencias de Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de la ficha 2897056 y en la competencia Seleccionar candidatos de acuerdo con el perfil del cargo y normativa legal vigente de la ficha 2897076, de los cursos complementarios de Reclutamiento y Selección del Talento Humano.	Pantallazos del proceso en Sofia Plus.
8	Realizar evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular.	**Acciones proyectadas del 12 al 19 de diciembre:** Se realizará certificación en los cursos complementarios	Pantallazos del Proceso

		de Reclutamiento y Selección del Talento Humano, de los Aprendices de las fichas 2897056 y 2897076.	Reporte de Emisión de Juicios en Sofia.
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se realizó construcción de las guías de Aprendizaje de los cursos de complementaria de Reclutamiento y Selección del Talento Humano, para la ejecución de la formación de los Aprendices de las fichas 2897056 y 2897076. Se realizó construcción de los Instrumentos de evolución de los cursos de complementaria de Reclutamiento y Selección del Talento Humano, para el desarrollo de actividades de los Aprendices de las fichas 2897056 y 2897076.	GFPI-F-135 GuiadeAprendizaje Formatos adjuntos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4526179157 de la planilla, operador SOI y periodo Noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Sandra Milena Naranjo Flórez
Contratista
C.C. No. 42.111.219 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ANDRES ORREGO MARTINEZ
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.5600405/2023**
Coordinador Académico